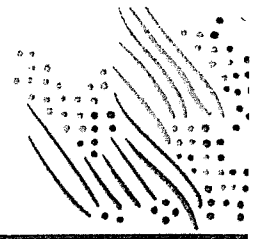


# Guía de referencia rápida de registro de empleados de ADP



¡Bienvenido! Registre una cuenta con ADP para acceder a los servicios ofrecidos por su organización.

El proceso es simple y orientativo para ayudarle a identificarse en el contexto de su organización y configurar su cuenta. ¡Empecemos!

## Regístrese con un código de registro de su organización

1. En el sitio web del servicio de ADP, haga clic en el enlace **Cree su cuenta**.
2. Seleccione **Tengo un código de registro**
3. Introduzca el **Código de registro personal** o el **Código de registro organizativo** compartido por su administrador.
4. Introduzca su información de identidad, como el **nombre, apellidos, fecha de nacimiento, ID legal emitido por el gobierno o ID de empleado/ID de colaborador**. Las opciones disponibles pueden variar ligeramente.

En función de la información solicitada durante este proceso, puede que tenga que responder preguntas de registros públicos o introducir el código de verificación enviado a su dirección de correo electrónico o número móvil.

5. Añada su información de contacto principal, es decir, una dirección de correo electrónico utilizada frecuentemente y un número de móvil, para recibir notificaciones de la cuenta y verificar y confirmar su identidad cuando sea necesario.
6. Configure su ID de usuario y una contraseña segura para finalizar el proceso de registro para su cuenta de servicio de ADP.

## Regístrese con su correo electrónico/móvil o información de identidad

1. En el sitio web del servicio de ADP, haga clic en el enlace **Cree su cuenta**.
2. Seleccione **Encontrarme**.
3. **Introduzca una dirección de correo electrónico o el número móvil** que haya compartido con su organización.

- a. Para verificar su registro dentro de su organización, introduzca la información de identidad, ya sea el **ID legal emitido por el gobierno, la fecha de nacimiento o su ID de empleado/ID de colaborador**. Las opciones disponibles pueden variar ligeramente.
- b. Introduzca el código de verificación que se ha enviado a la dirección de correo electrónico o número de móvil que ha utilizado para empezar el registro en un plazo de 15 minutos.

(O)

**Introduzca la información de identidad personal** que ha compartido con su organización.

- a. Introduzca su **nombre, apellidos y fecha de nacimiento**, y luego su **ID legal o su ID de empleado/ID de colaborador**.
  - b. Introduzca más información de verificación, según sea necesario.
4. Añada su información de contacto principal, es decir, una dirección de correo electrónico utilizada frecuentemente y un número de móvil, para recibir notificaciones de la cuenta y verificar y confirmar su identidad cuando sea necesario.
  5. Configure su ID de usuario y una contraseña segura para finalizar el proceso de registro para su cuenta de servicio de ADP.

Enhorabuena. Utilice su ID de usuario y su contraseña para iniciar sesión en su cuenta y acceder a su información en la URL del servicio de ADP y en la aplicación ADP Mobile, si corresponde.

Para seguir conectado a su información, descargue la aplicación ADP Mobile y acceda a su información en cualquier lugar.



Si olvida la información de acceso, visite el enlace de olvidado el ID de usuario/contraseña en el sitio web del servicio de ADP para realizar una rápida verificación y recuperar su información.